

<b>Metrologic Lab Srl</b>  <b>Odi</b>	<b>MANUALE PER LA QUALITÀ</b>	<b>allegato 4 al MQ</b> <b>Rev. 3</b>
	<b>Allegato 4: Politica della Qualità di Metrologica Lab Srl</b>	<b>Data: 12/01/24</b> <b>Pagina 1 di 2</b>

## Politica della Qualità di Metrologic Lab Srl

L'Organismo di Ispezione di METROLOGIC LAB S.R.L. offre servizi rivolti a tutti i soggetti presenti sui mercati nazionali senza alcun preconcetto discriminatorio, in piena trasparenza, affidabilità ed imparzialità in accordo a quanto previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, *quale Organismo di Tipo C*, dal Decreto 21 aprile 2017 n° 93, dal D. Lgs 22/2007 e s.m.i., e dal Regolamento di Unioncamere per gli Organismi che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura.

Il Manuale della Qualità, le procedure ed il regolamento adottato, sono strutturati con la finalità di non praticare indebite condizioni di carattere tecnico e di non impedire o limitare l'accesso alle verificazioni a chiunque ne faccia richiesta, indipendentemente dalle dimensioni o dall'appartenenza a qualsivoglia associazione o gruppo.

I servizi dell'Organismo di Ispezione di METROLOGIC LAB S.R.L. infatti sono accessibili a tutte le organizzazioni che li richiedano, impegnandosi contrattualmente a rispettare il regolamento per le attività di verifica. La trasparenza dei comportamenti dell'Organismo di Ispezione è assicurata dalla diretta accessibilità ai documenti quali il regolamento di verifica ed i certificati di taratura della strumentazione utilizzata.

Le attività dell'Organismo di Ispezione della METROLOGIC LAB S.R.L. sono quindi tese a:

- garantire l'imparzialità e la trasparenza delle decisioni riguardanti i controlli metrologici,
- garantire la corretta gestione e la rapida risoluzione mediante un canale indipendente da quello che ha assunto la decisione contestata, di eventuali reclami, ricorsi e contenziosi provenienti dai clienti o da altre parti interessate;
- garantire l'affidabilità del rapporto di verifica emesso mediante l'accreditamento UNI CEI ISO/IEC 17020;
- garantire che la presente politica sia compresa, mantenuta e attuata a tutti i livelli dell'organizzazione, sia nell'ambito delle strategie intraprese e perseguite, che nell'ambito della specifica attività di audit.

In sintesi la mission dell'Organismo di Ispezione di METROLOGIC LAB S.R.L. è la seguente:

- soddisfazione delle aspettative implicite ed esplicite dei propri clienti;
- rispetto delle norme e leggi cogenti di riferimento e dei regolamenti dell'ente di accreditamento;
- miglioramento continuo dell'efficacia del proprio sistema e servizio;
- tempi certi di risposte a richieste dei propri clienti;
- emissione della documentazione attestante il controllo metrologico in modo affidabile ed in tempi certi;
- imparzialità nel giudizio;
- fidelizzazione dei propri clienti.

Per conseguire questi obiettivi, sono adottati i seguenti provvedimenti:

1. viene applicato e sistematicamente aggiornato un sistema di gestione adeguato al tipo, all'estensione ed al volume delle attività svolte e conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 *quale Organismo di Ispezione di Tipo C*;

<b>Metrologic Lab Srl</b>  <b>Odl</b>	<b>MANUALE PER LA QUALITÀ</b>	<b>allegato 4 al MQ</b> <b>Rev. 3</b>
	<b>Allegato 4: Politica della Qualità di Metrologica Lab Srl</b>	<b>Data: 12/01/24</b> <b>Pagina 2 di 2</b>

2. al Responsabile Qualità viene conferita formalmente l'autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:
  - assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione dell'Organismo di Ispezione;
  - curare l'applicazione del Sistema di Gestione e verificarne l'efficacia;
  - raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive o preventive;
  - riferire al Legale Rappresentante in merito al grado di attuazione del sistema di gestione ed alla sua efficacia;
3. il personale viene coinvolto nell'attuazione del sistema di gestione e, a tal fine, sono previste iniziative di formazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei documenti ed alla conservazione delle registrazioni in sicurezza;
4. viene stabilito annualmente un programma di miglioramento, considerando i seguenti aspetti:
  - conseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - andamento di indicatori ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;
  - adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare (con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica);
  - sviluppo dell'applicazione dei mezzi informatici;
  - motivazione, addestramento ed aggiornamento del personale e monitoraggio delle prestazioni.

Tutti i risultati ottenuti vengono quindi documentati, in modo da permettere che l'attuazione e l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere adeguatamente verificati.

L'Amministratore Unico



Monza, 14 febbraio 2020